Superintendencia de Notariado y Registro

CONSORCIO P&Y GESTION A.R.
Yenaris BPO S.A.S

ACTA No. 2

Contrato No.:	**2062**		
Objetivo de la Reunión:	**Verificar Cronograma y PMI**		
Fecha:	**27/08/2024**	**Lugar:**	**Virtual Teams**

ASISTENTES				
No.	**Nombre**	**Entidad**	**Correo**	**Firma**
1	Carlos Muñoz	**SNR**	**carlos.munoz@supernotariado.gov.co**	
2	Carol Camacho	**SNR**	**carol.camacho@supernotariado.gov.co**	
3	Mauricio Rincón	**SNR**	**mauricio.rincon@supernotariado.gov.co**	
	Amanda Sánchez	**P&Y Gestión A.R.**	**asanchez@procesosyservicios.net**	
4	Claudia Romero	**P&Y Gestión A.R.**	**cromero@procesosyservicios.net**	
5	Sandra Peña	**P&Y Gestión A.R.**	**Ingindustrial2385@procesosyservicios.net**	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

AGENDA DEL DIA:

1. Etapa 1 Alistamiento y Traslado
2. Validación Cronograma
3. PMI

El equipo de Supervisión de la SNR inicia la reunión y se notifica la grabación de la reunión a los presentes, dando paso a la Gerente del proyecto Amanda Sánchez, quien comparte presentación de la reunión mesa técnica.

1.Etapa 1 Alistamiento y Traslado: Se informan las fechas de saneamiento, donde el día de hoy se enviará la documentación de la ORIP de Samaniego para realizar el saneamiento el 28/08/2024. En cuanto al alistamiento y traslado de la ORIP de Quibdó, se tiene previsto para el 30 de agosto 2024, pero se han presentado temas como la firma digital para cargar en el sistema, ya que los registradores de Quibdó y Bolívar no están de acuerdo. Por otra parte, se solicita ampliación de horario o poder implementar 2 turnos de trabajo en la ORIP de Quibdó.

Para Bolívar se tiene previsto el traslado el 4 de septiembre de 2424, hay buena disposición por parte del Registrador, se logró trabajar sábado y domingo y ya se lleva un 50% en conteo.

La SNR sugiere y muestra como opción para la firma, que se haga una notación que la firma es solo para el tema de Alistamiento

DEPARTAMENTO	ORIP	METROS LINEALES A INTERVENIR	FECHA DE VISITA RECONOCIMIENTO	FECHA DE SANEAMIENTO	FECHA ALISTAMIENTO Y TRASLADO
CHOCÓ	QUIBDÓ	86	20/08/2024	20/08/2024	20/08/2024 30/08/2024
CHOCÓ	ISTMINA	68	20/08/2024	20/08/2024	02/09/2024 13/09/2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DEPARTAMENTO	ORIP	METROS LINEALES A INTERVENIR	FECHA DE VISITA RECONOCIMIENTO	FECHA DE SANEAMIENTO	FECHA ALISTAMIENTO Y TRASLADO
CHOCÓ	NUQUÍ	35	13/09/2024	13/09/2024	16/09/2024 24/09/2024
CAUCA	BOLIVAR	56	22/08/2024	22/08/2024	26/08/2024 04/09/2024
CAUCA	GUAPÍ	59	05/09/2024	05/09/2024	06/09/2024 19/09/2024
NARIÑO	SAMANIEGO	110	28/08/2024	28/08/2024	30/08/2024 23/09/2024
NARIÑO	BARBACOAS	62	27/09/2024	24/09/2024	27/09/2024 11/10/2024

2. Validación Cronograma:

Para la actividad de visita técnica, saneamiento, alistamiento cargue y traslado, se tienen las siguientes fechas, para los 476 ML, haciendo la claridad, de la ORIP de Quibdó, si se mantenga esta fecha o cambie, debido a la implementación de la firma y a la ampliación del horario.

ORIP	QUIBDÓ	ISTMINA	NUQUÍ	BOLIVAR	GUAPI	SAMANIEGO	BARBACOAS
FI VISITA TECNICA	20/08/2024	20/08/2024	13/09/2024	22/08/2024	05/09/2024	28/08/2024	27/09/2024
FF DE TRASLADO BOGOTÁ	30/08/2024	13/09/2024	24/09/2024	04/09/2024	19/09/2024	23/09/2024	11/10/2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con respecto a la actividad de Organización, foliación, hojas de control, FUID, digitalización e indexación: Se tiene previsto el inicio de la operación el 02/09/2024 teniendo en cuenta que la fecha de Quibdó se puede reprogramar de acuerdo a lo informado anteriormente y finalizar el 02/12/2024. Como se muestra a continuación:

ORIP	QUIBDÓ	ISTMINA	NUQUÍ	BOLIVAR	GUAPI	SAMANIEGO	BARBACOAS
FI OPERACIÓN	02/09/2024	16/09/2024	25/09/2024	01/10/2024	10/10/2024	21/10/2024	18/11/2024
FF DGZ E INDEXACIÓN	14/09/2024	24/09/2024	30/09/2024	09/10/2024	19/10/2024	16/11/2024	02/12/2024

En cuanto a la actividad de entrega de data estructurada, aunque se va realizando a medida que se realizan las entregas, esta actividad debe quedar finalizada entre el 4 al 13 de diciembre de 2024.

3. **PMI**

Se muestra el documento de Plan de dirección de Proyecto 2062, donde se encuentra descrito los siguientes planes:

Plan de gestión de la integración del proyecto.
Plan para la gestión de alcance y requisitos.
Plan de gestión del cronograma.
Plan de gestión de costos.
Plan de gestión de la calidad.
Plan de gestión de los recursos.
Plan de comunicaciones.
Pla de involucramiento de los interesados.
Plan de gestión de los riesgos.
Plan de gestión de las adquisiciones.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se verifica la matriz de riesgos y la SNR solicita se tenga en cuenta los siguientes riesgos: Abastecimiento de gasolina con respecto a las ORIP que se traslada de forma aérea (Nuqui y Guapi). Riesgo de deterioro Alto en la documentación. Riesgo de la rotación del personal. Riesgo en la seguridad a nivel público. Riesgo en la calidad de la información en los discos duros. Se verifica los riesgos anteriores, y se realizará una actualización a la matriz de riesgos.

OBSERVACIONES
1. Se contacto a líder de la ORIP de Quibdó, quien informó la ampliación de horarios. 2. En cuanto a las firmas digitales se informará a los registradores la opción dada por la SNR con respecto a la notación de que esta firmo solo es para alistamiento y si están de acuerdo, para implementar en el aplicativo. 3. La SNR presenta los porcentajes de cumplimiento a tener en cuenta en el proyecto 2062.

Superintendencia de Notariado y Registro

CONSORCIO P&Y GESTION A.R.
Yenaris BPO S.A.S

					CONTRATO	2062 de 2024	
					CONTRATISTA	CONSORCIO P&Y GESTIÓN AR	
					ML	476	
No.	**ACTIVIDAD**	**PORCENTAJE**	**Actividad**	**% Por Actividad**	**AVANCE**	**% DE AVANCE**	**COMENTARIO**
1	**Etapa Inicial - Aspectos para la ejecución del contrato**	**5%**	Hojas de Vida	1,7%	7	1,7%	Se avalaron todos los perfiles
			Presentación de la Bodega	1,7%	1	0,8%	23 de agosto de 2024: 1ra Visita a la bodega Bodega 26 de agosto de 2024: Envío de documentos bodega
			Presentación PMI	1,7%	0	0,0%	-
2	**Saneamiento - Alistamiento - Traslado**	**15%**	Visita de Reconocimiento	2,1%	3	0,9%	14 de agosto de 2024: Quibdó 15 de agosto de 2024: Istmina 23 de agosto de 2024: Bolívar
			Saneamiento	2,1%	3	0,9%	15 de agosto de 2024: Quibdó 16 de agosto de 2024: Istmina 23 de agosto de 2024: Bolívar
			Limpieza Superficial	2,1%	0	0,0%	
			Conteo de Folios	2,1%	0	0,0%	
			Inventario	2,1%	0	0,0%	
			Embalaje	2,1%	0	0,0%	
			Traslado	2,1%	0	0,0%	
3	**Actividades técnicas**	**65%**	Organización	25%	0	0,0%	
			Digitalización e Indexación	25%	0	0,0%	
			Prod. Terminado (Cajas Inventario)	15%	0	0,0%	
4	**Discos y Traslado a Bodega Funza**	**10%**	Traslado a Bodega Funza	5%	0	0,0%	
			Entrega de Discos	5%	0	0,0%	
5	**Cierre del Proyecto**	**5%**	Informes Finales	2,5%	0	0,0%	
			Facturación	2,5%	0	0,0%	
TOTAL		**100%**		**100%**		**4,3%**	

COMPROMISOS			
No	**Descripción detallada del compromiso**	**Responsables**	**Fecha de Cumplimiento**
1	Actualizar matriz de riesgos	Consorcio P&Y Gestión A.R.	En proceso
2	Actualización documento PMI	SNR - Consorcio P&Y Gestión A.R.	En proceso

Nota: Las actas de reunión deben ser diligenciadas y firmadas al finalizar la misma.